

## **TJENESTEBESKRIVELSE FOR** plass i institusjon, korttidsopphold.

### **1. OM TJENESTEN**

#### **Beskrivelse av tjenesten:**

Korttidsopphold er et målrettet og tidsavgrenset opphold i institusjon.

Formålet med korttidsopphold i institusjon kan være:

- Vurdere/kartlegge funksjonsnivå og videre behov for helse- og omsorgstjenester
- Rehabilitering. For eksempel etter lårhalsbrudd eller hjerneslag
- Gi tett helsefaglig oppfølging til personer som i en overgangsperiode har et omfattende bistandsbehov grunnet sykdom, skade og/eller funksjonsnedsettelse. For eksempel etter sykehusopphold
- Omsorg og oppfølging ved livets slutt

Tjenesten inkluderer:

- Individuell pleie, medisinsk behandling, vurdering, kartlegging, observasjon og veiledning
- Opptrening/rehabilitering
- Fire hovedmåltider per dag og tilrettelegging for god ernæring
- Støtte og veiledning til pårørende
- Hjelp/utprøving av medisinsk utstyr og/eller hjelpemidler
- Formidling av kontakt med andre hjelpeinstanser som hjemmetjeneste, sykehus, lege, kreftsykepleier, avdeling for psykisk helse og rus, dagaktivitetstilbudet eller demensteamet.

#### **Målgruppe:**

Personer som på grunn av sykdom, skade og/eller funksjonsnedsettelse har et tidsbegrenset behov for:

- Utredning, vurdering og/eller observasjon på døgnbasis
- Rehabilitering. For eksempel etter hjerneslag

- Kartlegging av behov for helse- og omsorgstjenester og omsorgsnivå
- Tett helsefaglig oppfølging i en overgangsperiode. For eksempel etter sykehusopphold
- Lindrende behandling og pleie ved livets slutt

**Kriterier/vilkår:**

- Personer som bor eller oppholder seg i Sortland kommune og som på grunn av sykdom, skade og/eller funksjonsnedsettelse har behov for tidsbegrenset helsehjelp som ikke kan ivaretas av hjemmebaserte tjenester, som for eksempel hjemmetjenesten

**Pris for tjenesten:**

[Prisliste](#)

[Forskrift om egenandel for kommunale helse- og omsorgstjenester](#)

**Brosjyrer, dokumenter, kart o.l.:**

[Presentasjon av Lamarktunet bo- og rehabiliteringssenter](#)

[Presentasjon av Håløytunet sykehjem](#)

**Samarbeidspartnere:**

Hjemmetjenesten, legekontor, legevakt, tjenestekontoret, ergo- fysioterapi og hjelpemidler, demensteamet, sykehus, kreftsykepleien, miljøtjenesten, avdeling for psykisk helse og rus og dagaktivitetstilbudet.

**Beslektede tjenester:**

Kommunal akutt døgnplass (KAD), avlastning institusjon, helsetjenester i hjemmet, kreftsykepleie, fysio- og/eller ergoterapi, langtidsplass institusjon, legevakt og sykehus.

[Om sykehjem i Sortland kommune](#)

[Hjemmesykepleie i Sortland kommune](#)

[Kreftsykepleie i Sortland kommune](#)

[Ergo- fysioterapi og hjelpemidler](#)

[Legevakt, Sortland kommune](#)

[Nordlandssykehuset](#)

## **2. SERVICEERKLÆRING**

### ***Hva du kan forvente av tjenesten:***

- At tjenesten ytes med respekt for deg og din livssituasjon
- At du får nødvendig medisinsk utredning, behandling, rehabilitering, pleie og omsorg på en slik måte at du klarer mest mulig selv
- At oppfølgingen du får er av god kvalitet og i tilstrekkelig omfang
- At din mening blir tildelt vekt og at du får medvirke aktivt i tjenestetilbudet. Vi har fokus på; Hva er viktig for deg?
- At du får eget rom på avdelingen
- At du får tildelt primærkontakt som er hovedkontakt for deg og dine pårørende under ditt opphold.
- At ditt videre behov for tjenester kartlegges og at det lages en plan for ditt videre tjenestetilbud.
- At du får en verdig behandling i livets slutfase og en verdig død.
- Sosial og fysisk aktivitet i sykehjem

### ***Forventninger til søker:***

At du og dine pårørende medvirker og samarbeider i den grad du/dere kan til tjenestetilbudet. For eksempel:

- Gir oss nødvendige opplysninger og tilbakemeldinger, slik at vi sammen kan sette en målsetning for oppholdet, og systematisk samarbeider mot denne
- At du selv er ansvarlig for verdisaker og at disse er forsikret. Du tar selv ansvar for eventuelle tap
- At ditt private tøy er tilstrekkelig merket
- At du er villig til å benytte tekniske hjelpemidler dersom det er nødvendig. For eksempel bruk av heis ved forflytning, slik at de ansatte unngår tunge løft
- At du og dine pårørende viser respekt for dine medpasienter og tjenesteytere
- At du selv betaler for tjenester som frisør, fotpleie og behandling hos egen privat tannlege/fysioterapeut, briller, høreapparat og batteri til høreapparat.
- At du gir tilbakemelding/informasjon dersom du opplever kritikkverdige forhold slik at vi kan forbedre oss.

## **3. LOVER OG RETNINGSLINJER**

[Pasient- og brukerrettighetsloven](#)

[Helse- og omsorgstjenesteloven](#)

#### **4. OM SØKNADSPROSESSEN**

##### **Veiledning - hvordan få utført eller motta tjenesten:**

Korttidsopphold i institusjon må som hovedregel søkes om.

Unntak er:

- Direkte etter sykehusopphold. Hvis samtykke foreligger, sender sykehuset melding til kommunen om behov for tjenester.

**Søknadsskjema:** [Søknadsskjema finner du på Sortland kommune sin hjemmeside:](#)

Du kan også få søknadsskjemaet på Tjenestekontoret eller Servicetorget på Rådhuset. Dersom du trenger råd eller veiledning, kan du ta kontakt med Tjenestekontoret.

##### **Vedlegg:**

- Dokumentasjon på diagnoser og helseplager (legeerklæring, epikrise, dokumentasjon fra fysioterapeut osv).
- [Fullmakt ved søknad om helse- og omsorgstjenester](#) om du ønsker at noen andre personer skal representere deg
- Samtykkeerklæring på at Tjenestekontoret kan innhente nødvendig informasjon fra andre aktuelle og relevante instanser (ligger som vedlegg til [Søknad om helse og omsorgstjenester](#))

**Søknadsfrist:** Ingen søknadsfrist. Søknader behandles fortløpende.

##### **Søknaden sendes til:**

Sortland kommune v/ Tjenestekontoret  
Postboks 117  
8401 Sortland

##### **Søknadsbehandling:**

Tjenestekontoret behandler søknader om korttidsopphold. Du vil motta skriftlig vedtak.

**Saksbehandlingstid:**

Saksbehandlingstid må påberegnes. Hvis saksbehandlingstiden vurderes å ta mer enn 1 måned, skal du motta et foreløpig svar, hvor estimert saksbehandlingstid oppgis.

Hvor lang saksbehandlingen tar, avhenger av:

- Størrelse/omfang på saken
- Om det er nødvendig å innhente informasjon fra andre instanser (f.eks sykehus eller fastlege)
- Hvor stor saksmengde det er totalt på Tjenestekontoret

**Klagemulighet:**

Du har rett til å klage på vedtaket. Klagen må være skriftlig og sendes innen fire uker fra du mottok vedtaket. Klagen sendes til Tjenestekontoret, som tar saken til vurdering i første instans. Dersom du ikke gis medhold i din klage vil Tjenestekontoret sende den videre til Fylkesmannen i Nordland.

Om du trenger nærmere opplysninger eller hjelp til å fremsette en eventuell klage, kan du ta kontakt med Tjenestekontoret. Som hovedregel har du rett til å se dokumentene i saken.

Pasient- og brukerombudet kan veilede deg om hvilke rettigheter du har i saken. De kan også hjelpe deg om du ønsker å klage.

Relevante linker:

- [Klage på helse og omsorgstjenester](#)
- [Pasient- og brukerrettighetsloven](#)
- [Forvaltningsloven](#)
- [Pasient- og brukerombudet i Nordland](#)

**5. KONTAKTINFORMASJON**

- [Tjenestekontoret](#)
- [Lamarktunet bo- og rehabiliteringssenter ved avdeling Kårstua](#)
- [Håløytunet](#)

**Åpningstider:**

- Kårstua: Døgnbemannet
- Håløytunet: Døgnbemannet

- Tjenestekontoret: Mandag – fredag kl. 08.00 – 15.30
- Servicetorget: Mandag – fredag kl. 08.00 – 15.00

**Tlf og besøks-/post-/E-postadresse:**

- [Kårstua](#)
- [Håløygtunet](#)
- [Tjenestekontoret](#)
- Telefon sentralbord: 76 10 90 00 mellom kl 10.00 - 14.00

**Kartreferanse:**

- [Kårstua](#)
- [Håløygtunet](#)
- [Tjenestekontoret](#)
- [Servicetorget](#)

## **6. ANDRE OPPLYSNINGER**

De ansatte på Kårstua og Håløygtunet har arbeidstøy og skal legitimere seg med Sortland kommunes identitetskort.

Det er hovedsakelig ansatt sykepleiere, vernepleiere og helsefagarbeidere. Ansatte er av ulik etnisk bakgrunn og kjønn. Alle arbeider i turnus, dette innebærer både dag, kveld, natt og helg. Av den grunn vil du møte forskjellige ansatte under oppholdet. Vi har ansvar for opplæring av lærlinger, elever og studenter innen helsefaglig utdanning som deltar i praktisk arbeid. Kårstua og Håløygtunet jobber etter de samme kvalitetsmål og tilstreber å gi like tjenester.

## **7. ANSVARLIG ENHET**

- Kårstua: Tilbyr korttidsopphold i institusjon
- Håløygtunet: Tilbyr korttidsopphold i institusjon
- Tjenestekontoret: Mottar søknader og tildeler korttidsopphold i institusjon

Tjenestebeskrivelsen ble vedtatt av Driftsutvalget i Sortland kommune den 7.3.2019